

Bruxelles Environnement, l'administration de l'environnement et de l'énergie, cherche pour sa division RH et Finances, un :

Gestionnaire budgétaire (h/f)

(Réf.: 2017-A37)

Contexte

En tant que gestionnaire budgétaire, vous participez au suivi et à la gestion du budget de Bruxelles Environnement, selon les normes en vigueur au sein de l'Institut.

Vous intégrez la sous-division Finances de Bruxelles Environnement et plus précisément le département budget composé d'une équipe de 3 personnes. Vous faites rapport directement au chef de sous-division.

Plus d'infos ? : www.environnement.brussels

Tâches

- Vous suivez, analysez et rendez compte de l'exécution du budget de Bruxelles Environnement via un reporting standardisé.
- Vous contribuez à l'élaboration du budget.
- Vous participez à l'élaboration de la stratégie de la gestion des recettes.
- Vous proposez des réponses aux questions parlementaires concernant le budget.
- Vous assurez un lien entre le programme de travail et le budget
- Vous soutenez, encadrez et conseillez les intervenants budgétaires de l'Institut.
- Vous participez à l'amélioration des procédures en place et à l'appropriation des outils informatiques standards.

Profil

- Diplôme* : Master de préférence en orientation sciences économiques, commerciales ou financières.
- Minimum 1 an d'expérience en gestion financière.

**Si vous avez obtenu votre diplôme dans un pays en dehors du Benelux, vous pouvez participer à la sélection à condition que vous ayez obtenu une équivalence de diplôme délivrée par la Communauté française ou flamande.*

Connaissances

- Connaissances de base des structures et administrations publiques de la Région de Bruxelles-Capitale.
- Connaissance en informatique : Microsoft Office, traitement de données, logiciels comptables (la connaissance de SAP ou PIA est un atout).
- Connaissance de base du néerlandais.

Compétences comportementales

- Vous établissez des liens entre différentes données et les assemblez dans un ensemble cohérent, vous concevez des alternatives et tirez des conclusions adéquates.
- Vous prenez des décisions à partir des informations disponibles, même incomplètes, et initiez des actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions.

- Vous fournissez des conseils à vos interlocuteurs et développez avec eux une relation de confiance basée sur votre expertise.
- Vous réagissez aux stress en vous focalisant sur le résultat, en contrôlant vos émotions et en adoptant une attitude constructive face à la critique.
- Vous avez de l'impact, négociez pour arriver à une situation "gagnant-gagnant" et convainquez un public.
- Vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournissez un service personnalisé et entretenez des contacts constructifs.
- Vous agissez de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respectez la confidentialité et les engagements et évitez toute forme de partialité.
- Vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition pour obtenir des résultats et assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises.
- Vous montrez du respect envers les autres, leurs idées et leurs opinions et acceptez les procédures et les instructions.

Nous offrons

- **Un contrat à durée indéterminée**
- **Un travail à temps plein**
- Un emploi au sein d'équipes motivées dans une administration éco-dynamique
- Un salaire selon les barèmes de la fonction publique (pécule de vacances et prime de fin d'année)
- Outre les services prestés dans le secteur public, il est possible de bénéficier d'une reconnaissance pour 6 ans maximum de services prestés dans le secteur privé ou comme indépendant.
- Des chèques-repas (7 €)
- Possibilité de prime de bilinguisme (via examen Selor)
- Une formation continue
- Un horaire flexible
- Une assurance hospitalisation
- Un abonnement STIB
- Une intervention sur l'abonnement SNCB, TEC, De Lijn
- Une prime vélo ou possibilité de vélo d'entreprise
- 35 jours de congés par an
- Possibilité de garderie d'enfants pendant juillet ou août
- Possibilité d'inscription dans la crèche à proximité

Intéressé(e) ?

Envoyez votre CV et une lettre de motivation, avec mention du numéro de référence **2017-A37**, à:

Bruxelles Environnement, Service Sélection
Avenue du port 86c/3000 à 1000 Bruxelles

E-mail: human.resources@environnement.brussels
www.environnement.brussels

Bruxelles Environnement garantit une procédure de sélection sans discrimination, sur base des compétences requises. « Parce que la diversité, c'est dans notre nature... »