

# Bruxelles Environnement, l'administration de l'environnement et de l'énergie, cherche pour sa division Facilities et Patrimoine immobilier, un :

## Gestionnaire de marchés du service Achats (h/f)

(réf.: 2017-A39)

### Contexte

Nos missions ? Etudier, surveiller et gérer l'air, l'eau, les sols, les déchets, le bruit, la nature (espaces verts et biodiversité) ... mais aussi délivrer des permis d'environnement, contrôler leur respect, développer et soutenir des projets d'éducation à l'environnement dans les écoles bruxelloises, participer à des réunions et des négociations au niveau belge et international... Enfin, Bruxelles Environnement (BE) a développé ses activités dans le domaine de l'éco-construction et des liens entre santé et environnement.

La division Facilities et Patrimoine Immobilier gère notamment le patrimoine immobilier, le facility management, la gestion documentaire, l'ICT, les achats généraux et les services généraux. Le poste est situé au département « achats généraux ».

### Fonction

Vous intégrerez la cellule Marchés du service Achats qui s'occupe de la mise en œuvre des marchés publics correspondant aux demandes et besoins des clients internes. Vous travaillerez en lien avec la cellule Fournisseurs/Commandes faisant partie du même service Achats. Ce service ayant un rôle primordial pour le fonctionnement de Bruxelles Environnement, une attention particulière est donnée à la satisfaction des clients internes et à la gestion durable des achats, comme précisé dans le SLA (Service Level Agreement). Vous contribuez au bon fonctionnement et à l'image de marque de l'administration. Vous traitez en toute confidentialité les données à caractère sensible qui vous sont soumises.

### Tâches

- Vous prenez en charge les demandes internes et vous collaborez avec les demandeurs afin de bien comprendre leurs besoins ;
- Vous prospectez et consultez des fournisseurs potentiels ;
- Vous estimez les budgets nécessaires à la réalisation des demandes ;
- Vous planifiez avec précision chaque marché public que vous gérez et y intégrez des clauses durables ;
- Vous collaborez étroitement avec le Service Marchés publics central afin de bien suivre et respecter la législation et les procédures internes et de veiller à la conformité des clauses techniques et administratives ;
- Vous assurez l'analyse technique et le suivi administratif des offres y compris l'attribution, la validation et le reporting ;
- Vous identifiez les renouvellements des marchés publics nécessaires à la bonne continuité des achats/approvisionnements.

### Profil

- Diplôme\* : Master, de préférence en administration/gestion publique, sciences économiques ou droit
- Expérience : Expérience de minimum 1 an en gestion de marchés publics et gestion de projet

### Connaissances

- Bonnes connaissances en législation des marchés publics
- Bonne connaissance du néerlandais tant écrit qu'oral
- Connaissance des missions et valeurs de Bruxelles Environnement
- Connaissances en informatique : Word et Excel

### Compétences comportementales

- Vous faites preuve de proactivité et accompagnez des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective. Vous leur fournissez un service personnalisé et entretenez des contacts constructifs.

- Vous établissez des liens entre différentes données et les assemblez dans un ensemble cohérent, vous concevez des alternatives et tirez des conclusions adéquates.
- Vous prenez des décisions à partir des informations disponibles, même incomplètes, et initiez des actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions.
- Vous soutenez activement l'esprit d'équipe en partageant vos avis et vos idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues.
- Vous fournissez des conseils à vos interlocuteurs et développez avec eux une relation de confiance basée sur votre expertise.
- Vous réagissez aux stress en vous focalisant sur le résultat, en contrôlant vos émotions et en adoptant une attitude constructive face à la critique.
- Vous agissez de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respectez la confidentialité et les engagements et évitez toute forme de partialité.
- Vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition pour obtenir des résultats et assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises.
- Vous montrez du respect envers les autres, leurs idées et leurs opinions et acceptez les procédures et les instructions.

*\*Si vous avez obtenu votre diplôme dans un pays en dehors du Benelux, vous pouvez participer à la sélection à condition que vous ayez obtenu une équivalence de diplôme délivrée par la Communauté française ou flamande.*

### **Nous offrons**

- Un contrat à durée indéterminée
- Un travail à temps plein
- Un emploi au sein d'équipes motivées dans une administration éco-dynamique
- Un salaire selon les barèmes de la fonction publique (pécule de vacances et prime de fin d'année)
- Outre les services prestés dans le secteur public, il est possible de bénéficier d'une reconnaissance pour 6 ans maximum de services prestés dans le secteur privé ou comme indépendant.
- Des chèques-repas (7 €)
- Possibilité de prime de bilinguisme (via examen Selor)
- Une formation continue
- Un horaire flexible
- Une assurance hospitalisation
- Un abonnement STIB
- Une intervention sur l'abonnement SNCB, TEC, De Lijn
- Une prime vélo ou possibilité de vélo d'entreprise
- 35 jours de congés par an
- Possibilité de garderie d'enfants pendant juillet ou août
- Possibilité d'inscription dans la crèche à proximité

### **Intéressé(e) ?**

Envoyez votre CV et une lettre de motivation, avec mention du numéro de référence **2017-A39**, à:

Bruxelles Environnement, Service Sélection  
Avenue du port 86c/3000 à 1000 Bruxelles

E-mail: [human.resources@environnement.brussels](mailto:human.resources@environnement.brussels)  
[www.environnement.brussels](http://www.environnement.brussels)

**Bruxelles Environnement garantit une procédure de sélection sans discrimination, sur base des compétences requises. « Parce que la diversité, c'est dans notre nature... »**